

FORMULAIRES DE SAISIE DES CONVENTIONS STAGE ET PFMP

Préambule

Le formulaire est accessible sur le site du Lycée après **connexion** via l'ENT



- 1  MENU
- 2  Bureau des Entreprises
- 3  **FORMULAIRES de SAISIE DES CONVENTIONS**
 - Notice de Présentation des Formulaires
 - Pour Bac PRO et 3PM
 - Pour BTS
 - Pour 2de GT
- 4 **Choisir la catégorie vous concernant (BTS ou Filières PRO ou 2de GT)**
- 5 **Accès direct au formulaire de saisie de la convention après connexion au compte Office 365**

Identification

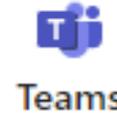
Les enseignants depuis leur compte Office 365



Profs de Mermoz



à partir de TEAMS



puis conversation



peuvent voir les identifiants de comptes de leurs élèves en tapant leur nom

Tous les élèves disposent d'un compte Office 365

RAPPEL : Le compte élève est de la forme :

prénom.nom@etud.lycee-mermoz.net

Le mot de passe est celui du **réseau pédagogique** utilisé sur les ordinateurs du lycée



L'élève doit **OBLIGATOIREMENT** s'être connecté 1 fois sur le réseau pédagogique au sein du lycée avec le mot de passe provisoire fourni en début d'année. Comme demandé il doit alors créer son mot de passe personnel qui servira pour Office365

3 Catégories différentes

SAISIE CONVENTION 2de Générale et Technolo- gique

1 févr. 2024

Convention pour Périodes d'Observation en Entreprise 2de Générale et Technologique

SAISIE CONVENTION DE STAGE BTS

1 févr. 2024

Convention de Stage pour les BTS Scientifique, Mécanique, Energétique

SAISIE CONVENTION PFMP BAC PRO et 3PM

1 févr. 2024

Convention pour Périodes de Formation en Entreprise Bac PRO Energétique - Optique - Prothèse Dentaire et 3PM

Section 1

- **Coordonnées Elève ou Etudiant**
 - Nom
 - Prénom
 - Date de naissance
 - Téléphone
 - Mail



Section 2

- **Session de Stage Seconde GT**

Stages 2de GT 2024

- **Sessions de Stage BTS**

- BTS - 1 BC
- BTS - 1 BTK
- BTS - 1 CIEL
- BTS - 1 CPI
- BTS - 1 CPRP - 1/2
- BTS - 1 CPRP - 2/2
- BTS - 1 FED
- BTS - 1 PRD - 1/2
- BTS - 1 PRD - 2/2
- BTS - 1 SIO
- BTS - 2 B-C
- BTS - 2 BTK
- BTS - 2 PRD - 1/2
- BTS - 2 PRD - 2/2
- BTS - 2 SIO

- **Sessions de PFMP PRO**

- 3ème Prépa-Métiers - 1/3
- 3ème Prépa-Métiers - 2/3
- 3ème Prépa-Métiers - 3/3
- BAC PRO Période 1 - 2nde OL
- BAC PRO Période 1 - 2nde INDUS
- BAC PRO Période 1 - 2nde PRD
- BAC PRO Période 2 - 2nde PRO
- BAC PRO Période 3 - 1ère INDUS
- BAC PRO Période 3 - 1ère OL
- BAC PRO Période 3 - 1ère PRD
- BAC PRO Période 4 - 1ère PRO
- BAC PRO Période 5 - Term. INDUS
- BAC PRO Période 5 - Term. OL
- BAC PRO Période 5 - Term. PRD
- BAC PRO Période 6 - Term. INDUS
- BAC PRO Période 6 - Term. OL

Section 3

- **Coordonnées Entreprise**

- Raison sociale
- Adresse, Code Postal, Ville
- Téléphone fixe, Téléphone portable
- N° SIRET
- Compagnie d'Assurance, N° de police d'Assurance

**Pour les données obligatoires, si l'élève n'a pas l'information, taper juste UN caractère :
« a » pour du texte, « 0 » pour des chiffres**



Section 4 à 10

- **Horaires en Entreprise**
 - Soit mêmes horaires sur la semaine
 - Soit horaires différents par journée



Section 11

- **Enseignant Référent du Lycée**
 - Nom
 - Prénom



Section 12

- **Tuteur dans l'Entreprise**

- Nom
- Prénom
- Téléphone
- Mail
- Fonction



Section 13

- **Représentant de l'Entreprise (si différent du Tuteur)**
 - Nom
 - Prénom
 - Fonction
 - Téléphone
 - Mail



Section 14 FIN

Une fois saisie, la convention sera importée directement dans Pronote. Elle sera ensuite éditée pour signatures.

Merci de votre Attention



*Martine Bourdette
Responsable du Bureau des Entreprises
Lycée Jean Mermoz Montpellier*