



**PRESENTATION DES
FORMULAIRES DE SAISIE DES
CONVENTIONS
STAGE ET PFMP**

Pourquoi un formulaire

Les conventions PFMP / stages sont gérées au bureau des DDFPT en collaboration avec le BDE, sous la responsabilité des DDFPT.

Cela représente :

- **49 périodes en entreprise**
- **13 classes PRO**
- **13 classes de BTS**
- **18 classes de 2de GT**

La saisie par formulaire faite par l'élève permet une gestion quasi-automatisée des conventions dans Pronote grâce à la procédure d'Import d'Index Education

DDFPT : Directeur/Directrice Délégué(e) aux Formations Professionnelles et Technologiques

BDE : Bureau des Entreprises

Préambule

- **Le formulaire reprend les rubriques de la convention papier**
- **Tous les critères ont été établis afin de répondre aux exigences techniques de l'import PRONOTE imposées par INDEX EDUCATION**
- **Une fois importée dans Pronote, la convention est vérifiée, puis générée au format PDF dans l'espace Pronote élève**
- **En cas d'erreur sur la convention, la génération dans Pronote ne se fera pas**



- **Le Formulaire est accessible aussi bien sur ordinateur que sur téléphone avec accès internet !**

Accès au formulaire

Le formulaire est accessible sur le site du Lycée



- 1 
- 2 
- 3 **FORMULAIRES de SAISIE DES CONVENTIONS**
 - Notice de Présentation à consulter AVANT toute saisie de formulaire
 - **Formulaire Pour Bac PRO et 3PM**
 - **Formulaire Pour BTS**
 - **Formulaire Pour 2de GT**
- 4 Choisir la catégorie vous concernant (Filières PRO ou BTS ou 2de GT)
- 5 Accès direct au formulaire de saisie de la convention après connexion au compte Office 365

Identification

Tous les élèves disposent d'un compte Office 365

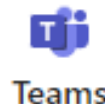
Les enseignants depuis leur compte Office 365



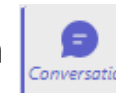
Profs de Mermoz



à partir de TEAMS



puis conversation



peuvent voir les identifiants de comptes de leurs élèves en tapant leur nom

RAPPEL : Le compte élève est de la forme :

prénom.nom@etud.lycee-mermoz.net

Le mot de passe est celui du **réseau pédagogique** utilisé sur les ordinateurs du lycée



L'élève doit **OBLIGATOIREMENT** s'être connecté 1 fois sur le réseau pédagogique au sein du lycée avec le mot de passe provisoire fourni en début d'année. Comme demandé, il doit alors créer **son** mot de passe personnel qui servira pour Office365

3 Catégories différentes

SAISIE CONVENTION PFMP BAC PRO et 3PM

1 févr. 2024

Convention pour Périodes de Formation en Entreprise Bac PRO Energétique - Optique - Prothèse Dentaire et 3PM

SAISIE CONVENTION DE STAGE BTS

1 févr. 2024

Convention de Stage pour les BTS Scientifique, Mécanique, Energétique

SAISIE CONVENTION 2de Générale et Technolo- gique

1 févr. 2024

Convention pour Périodes d'Observation en Entreprise 2de Générale et Technologique

Section 1

- **Coordonnées Elève ou Etudiant**

- Nom *
- Prénom *
- Date de naissance *
- Téléphone *
- Mail *

* : *saisie OBLIGATOIRE*



Section 2

- **Session de Stage Seconde GT**

- Stages 2de GT

- **Sessions de Stage BTS**

- BTS BIO ALC 1re
- BTS BIO AC 2me
- BTS BIO RP 1re
- BTS BIO TECH 2me
- BTS ENERGETIQUE FED
- BTS INFORMATIQUE INDUSTRIELLE CIEL
- BTS INFORMATIQUE TERTIAIRE SIO 1re
- BTS INFORMATIQUE TERTIAIRE SIO 2me
- BTS MECANIQUE CPI - CPRP
- BTS MECANIQUE Prépa CPRP
- BTS OPTIQUE 1re
- BTS PROTHESE DENTAIRE 1re P1
- BTS PROTHESE DENTAIRE 1re P2
- BTS PROTHESE DENTAIRE 2me P3
- BTS PROTHESE DENTAIRE 2me P4

- **Sessions de PFMP PRO**

- 3me PREPA METIERS P1
- 3me PREPA METIERS P2
- 3me PREPA METIERS P3
- Bac PRO - 2de ENERGETIQUE - P1
- Bac PRO - 2de ENERGETIQUE - P2
- Bac PRO - 2de OPTIQUE - P1
- Bac PRO - 2de OPTIQUE - P2
- Bac PRO - 2de PROTHESE DENTAIRE - P1
- Bac PRO - 2de PROTHESE DENTAIRE - P2
- Bac PRO - 1re ENERGETIQUE - P3
- Bac PRO - 1re ENERGETIQUE - P4
- Bac PRO - 1re OPTIQUE - P3
- Bac PRO - 1re OPTIQUE - P4
- Bac PRO - 1re PROTHESE DENTAIRE - P3
- Bac PRO - 1re PROTHESE DENTAIRE - P4
- Bac PRO - 1re ENERGETIQUE - P5
- Bac PRO - 1re ENERGETIQUE - P6
- Bac PRO - 1re OPTIQUE - P5
- Bac PRO - 1re OPTIQUE - P6
- Bac PRO - 1re PROTHESE DENTAIRE - P5
- Bac PRO - 1re PROTHESE DENTAIRE - P6
- Bac PRO - 1re PREPA INSERTION PRO

Section 3

- **Uniquement pour les élèves de la filière Prothèse Dentaire**
 - Préciser le type de professionnel : Laboratoire OU Dentiste
 - Indiquer la période
- **Entreprise ou Organisme d'Accueil**
- **Vérifier sur l'espace Pronote élève Stage → Entreprises si l'entreprise existe ou non**
- **Si l'Entreprise existe dans Pronote**
 - il faut **COPIER** la **Raison Sociale** de l'Entreprise trouvée dans PRONOTE et la **COLLER** dans la zone réponse
- **Si l'Entreprise n'existe pas dans Pronote, il faut saisir les informations suivantes :**
 - Raison sociale *
 - Adresse, Code Postal, Ville *
 - Téléphone fixe, Téléphone portable
 - N° SIRET *
 - Compagnie d'Assurance *
 - N° de police d'Assurance *

Pour trouver le SIRET d'une entreprise, sur internet taper siret « Nom Entreprise » ville

Section 4 à 10

- **Horaires en Entreprise**

- Connus ou non connus *
- Soit mêmes horaires sur la semaine *
- Soit horaires différents par journée *



Section 11

- **Enseignant Référent du Lycée**
 - Nom *
 - Prénom *



Section 12

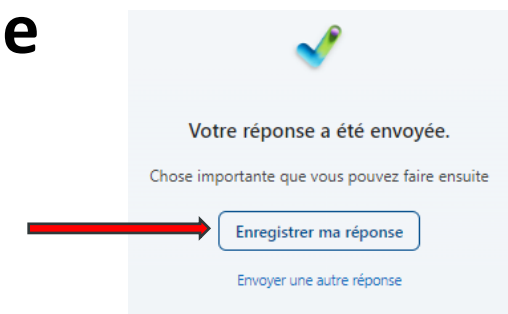
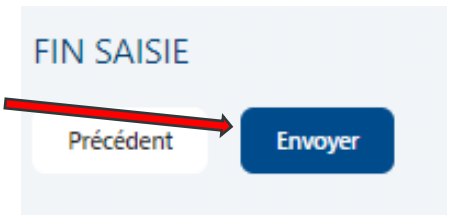
- **Tuteur dans l'Entreprise**

- Nom *
- Prénom *
- Téléphone *
- Mail *
- Fonction



Section 13

- **Représentant de l'Entreprise (si différent du Tuteur)**
 - Nom
 - Prénom
 - Fonction
 - Téléphone
 - Mail
- **A la fin de la saisie, cliquer sur Envoyer**
- **Enregistrer votre saisie**



Section 14 Pour les 2GT

Après l'envoi du formulaire, la convention sera importée dans Pronote.
Elle est générée pour chaque élève dans son espace Pronote :

Stage → Fiche → Détails

La convention est en pièce jointe au format PDF



Il faut privilégier les envois par mail, une convention au format papier peut être fournie à titre exceptionnel

Les signataires : représentant légal / parent pour élève mineur ; élève ;
responsable de l'entreprise / tuteur de l'entreprise

Une fois signée par l'entreprise et un représentant légal, la convention doit être OBLIGATOIREMENT envoyée par mail au lycée

Mail d'échanges pour le lycée : stages@lycee-mermoz.net



LA CONVENTION EST CONFORME UNIQUEMENT AVEC TOUTES LES SIGNATURES

**SANS CONVENTION CONFORME INTERDICTION DE SE RENDRE EN
ENTREPRISE**

Section 14 Pour les PRO, 3PM, BTS

Après l'envoi du formulaire, la convention sera importée dans Pronote.
Elle est générée pour chaque élève dans son espace Pronote :
Stage → Fiche → Détails



Aucune convention au format papier ne sera fournie

Les signatures sont entièrement prises en charge par un logiciel de signature électronique
LIVE CONSENT

Tous les signataires reçoivent sur **leur adresse mail** un lien pour consulter et signer le document en ligne donc une adresse mail **valide est indispensable**

Les signataires : représentant légal/parent pour élève mineur ; élève ; enseignant référent ; responsable de l'entreprise ; tuteur de l'entreprise ; Proviseur du Lycée Mermoz

Une fois signée par tout le monde, la convention est envoyée par mail à chaque signataire

L'attestation de PFMP est disponible dans Pronote *Stage → Fiche → Détails*

Mail d'échanges pour le lycée : **stages@lycee-mermoz.net**

**LA CONVENTION EST CONFORME UNIQUEMENT AVEC TOUTES LES SIGNATURES
SANS CONVENTION CONFORME INTERDICTION DE SE RENDRE EN ENTREPRISE
SANS CONVENTION CONFORME AUCUNE ATTESTATION NE SERA FOURNIE
SANS ATTESTATION DE PFMP AUCUNE ALLOCATION NE SERA VERSEE**

FIN

Merci de votre Attention

*Martine Bourdette
Responsable du Bureau des Entreprises
Lycée Jean Mermoz Montpellier
06 61 84 99 96 / 04 67 20 81 81*



Lycée polyvalent Jean MERMOZ



Réseau Académique des Responsables des Bureaux Des Entreprises