

PROCEDURE FORMULAIRE DE CONVENTION DE STAGE 2GT

- 1 ➡ Aller sur le site du Lycée Mermoz
- 2 ➡ Menu ou Accès Directs → Bureau des Entreprises
- 3 ➡ Descendre jusqu'à **FORMULAIRES de SAISIE DES CONVENTIONS**
- 4 ➡ Cliquer sur **Formulaire Pour 2de GT**
- 5 ➡ Se connecter avec son identifiant Office365 Microsoft:

prenom.nom@etud.lycee-mermoz.net



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the text 'Se connecter'. There is an input field for 'E-mail ou téléphone' with a red arrow pointing to it from the email address in step 5. Below the input field is a link that says 'Votre compte n'est pas accessible?'. To the right of the input field is a vertical line. Below the line is the text 'Entrez le mot de passe'. There is an input field for 'Mot de passe' with a red arrow pointing to it from step 6. Below the input field is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the bottom right is a blue button that says 'Se connecter'.

- 6 ➡ Mettre le mot de passe utilisé sur les ordinateurs du lycée ➡
- 7 ➡ Accéder au formulaire de saisie des informations de la convention



RAPPEL : Après envoi du formulaire, attendre que la convention soit générée dans Pronote et accessible au format PDF dans **Stage → Fiche → Détails**