

CE DOCUMENT N'EST PAS LA CONVENTION

IL EST INDISPENSABLE A LA SAISIE DES INFORMATIONS POUR ETABLIR NUMERIQUEMENT LA CONVENTION

L'établissement d'enseignement professionnel :

Nom de l'établissement : **Lycée Polyvalent Jean MERMOZ**

Représenté par : **M. Thierry DELAIGUE** en qualité de **chef d'établissement**

Adresse : 717 avenue Jean MERMOZ - CS 29007 - 34060 Montpellier cedex 2

N° de téléphone : 04 67 20 60 00

Contact : DDFPT Mme Françoise CHERICI (: 04 67 20 81 87 @ : stages@lycee-mermoz.net

L'élève :

Nom :

Prénom :

Classe :

Entreprise ou Organisme d'accueil

Raison sociale :

Adresse:

Code Postal : Ville :

Activité principale :

A bien reçu l'élève le : __ / __ / __

Représentant de l'entreprise

Nom / Prénom :

Fonction :

Mail : Téléphone :

Tuteur uniquement si différent du représentant

Nom / Prénom :

Fonction :

Mail : Téléphone :

(les adresses mail sont **obligatoires** pour l'envoi des conventions par la plate-forme de signature électronique LIVECONSENT)

Si l'entreprise n'a jamais accueilli d'apprenants du lycée MERMOZ et n'est donc pas référencée dans PRONOTE veuillez compléter ci-dessous :

SIRET :

Compagnie d'Assurance :

N° de contrat d'Assurance :

Horaires journaliers de l'élève :

30 HEURES MAXIMUM pour les élèves mineur(e)s de **MOINS** de 15 ans
35 HEURES MAXIMUM pour les élèves mineur(e)s de **PLUS** de 15 ans

Horaires par défaut : **8h-12h / 14h-17h** du lundi au vendredi soit **35h/semaine** :

Autres horaires : *compléter le tableau ci-dessous*

* Conformément à l'article D.124-6 du code de l'éducation, « Chaque période au moins égale à sept heures de présence, consécutives ou non, est considérée comme équivalente à un jour et chaque période au moins égale à vingt-deux jours de présence, consécutifs ou non, est considérée comme équivalente à un mois »

	<i>Matin</i>	<i>Après-midi</i>
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		

Total / semaine :h

Spécificités éventuelles : _____

L'entreprise s'engage à accueillir l'élève sur la période du __/__/____ au __/__/____
(__ semaines *) et à signer la convention établie à partir des informations fournies

L'entreprise donne son accord pour la signature électronique :
(la signature se fait par **mail** via une plate-forme du lycée. Tout est automatique. Rien à installer ni à payer)

L'entreprise refuse la signature électronique :
(convention au format PDF ou papier)

Signature et cachet de l'Entreprise :

Cadre réservé au Lycée Jean Mermoz

Validation de l'entreprise par l'équipe pédagogique en vue de l'établissement de la convention ?

OUI : NON:

Nom de l'enseignant :

Motif du refus :