

Procédure pour la Convention PFMP PRO

- 1/ Faire compléter l'Accord Préalable par l'entreprise



- 2/ Faire valider l'entreprise par les enseignants
- 3/ Accéder au formulaire de demande de convention depuis le site du lycée



- 4/ Sélectionner la colonne vous concernant (2GT / PRO / BTS)

Choix des documentations et formulaires en fonction de ma classe

Je suis en 2GT	Je suis en bac Professionnel	Je suis en BTS
Aperçu de toutes les formations du Lycée J MERMOZ	Aperçu des formations Pro et Post Bac du Lycée J MERMOZ	
Sondage Forum des Métiers		
Guide d'informations pour les élèves et les familles sur les stages : Formulaire, Convention, Attestation	Guide d'informations pour les élèves et les familles sur les Périodes de Formation en Milieu Professionnel : Accord préalable, Formulaire, Convention, Attestation, Allocation	Guide d'informations pour les étudiants sur les stages : Accord préalable, Formulaire, Convention, Attestation
Process Stage		
Flyer Convention Stage 2GT	Flyer Convention PFMP	Flyer Convention Stage BTS
Compte-Rendu de Stage	Accord Préalable PFMP PRO	Accord Préalable Stage BTS
ACCES au FORMULAIRE de SAISIE des INFORMATIONS de CONVENTION : Notice	ACCES au FORMULAIRE de SAISIE des INFORMATIONS de CONVENTION : Notice	ACCES au FORMULAIRE de SAISIE des INFORMATIONS de CONVENTION : Notice
Vers le Formulaire 2GT	Vers le Formulaire PRO	Vers le Formulaire BTS

- 5/ Accès direct au formulaire après connexion à l'ENT

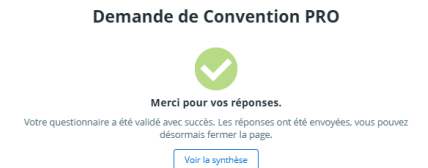
Demande de Convention PRO

1 Étape 1 — 2 Étape 2 — 3 Étape 3 — 4 Étape 4 — 5 Étape 5 —
6 Étape 6 — 7 Étape 7 — 8 Étape 8 — 9 Résumé

Étape 1
Date de Naissance
01/01/2000 (*)

- 6/ Compléter le formulaire avec les informations fournies par l'entreprise sur l'accord préalable

- 7/ S'assurer de bien envoyer le formulaire



- 8/ La convention est ensuite générée dans Pronote avec les informations saisies dans le formulaire
- 9/ La convention est mise en signature par la plate-forme de signature électronique

Mail **UNIQUE** d'échanges avec le lycée : **stages@lycee-mermoz.net**

Martine Bourdette
Responsable du Bureau des Entreprises
Lycée Jean Mermoz Montpellier
06 61 84 99 96 / 04 67 20 81 81



Aucune convention vierge ne sera fournie

Les signatures sont entièrement prises en charge par signature électronique [via LiveConsent](#)

Tous les signataires reçoivent sur **leur adresse mail** un lien pour consulter et signer le document en ligne donc une **adresse mail valide est indispensable**

Les signataires : *représentant légal/parent pour élève mineur ; élève ; enseignant référent ; responsable de l'entreprise ; tuteur de l'entreprise ; Proviseur du Lycée Mermoz*

Une fois signée par tout le monde, la convention est automatiquement envoyée par mail à chaque signataire

L'attestation de PFMP est disponible avant la fin de la PFMP dans Pronote *Stage → Fiche → Détails*



LA CONVENTION EST CONFORME UNIQUEMENT AVEC TOUTES LES SIGNATURES

SANS CONVENTION CONFORME INTERDICTION DE SE RENDRE EN ENTREPRISE

SANS CONVENTION CONFORME AUCUNE ATTESTATION NE SERA FOURNIE

SANS ATTESTATION DE PFMP AUCUNE ALLOCATION NE SERA VERSEE

