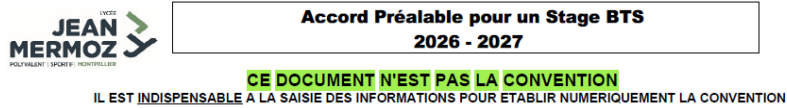


Procédure pour la Convention de Stage BTS

- 1/ Faire compléter l'Accord Préalable par l'entreprise



- 2/ Le faire valider par les enseignants
- 3/ Accéder au formulaire de demande de convention depuis le site du lycée



- 4/ Sélectionner la colonne vous concernant (2GT / PRO / BTS)

Choix des documentations et formulaires en fonction de ma classe

Je suis en 2GT	Je suis en bac Professionnel	Je suis en BTS
Aperçu de toutes les formations du Lycée J MERMOZ Sondage Forum des Métiers	Aperçu des formations Pro et Post Bac du Lycée J MERMOZ	
Guide d'informations pour les élèves et les familles sur les stages : Formulaire, Convention, Attestation Process Stage	Guide d'informations pour les élèves et les familles sur les Périodes de Formation en Milieu Professionnel : Accord préalable, Formulaire, Convention, Attestation, Allocation	Guide d'informations pour les étudiants sur les stages : Accord préalable, Formulaire, Convention, Attestation
Flyer Convention Stage 2GT Compte-Rendu de Stage	Flyer Convention PFMP Accord Préalable PFMP PRO	Flyer Convention Stage BTS Accord Préalable Stage BTS
ACCES au FORMULAIRE de SAISIE des INFORMATIONS de CONVENTION : Notice Vers le Formulaire 2GT	ACCES au FORMULAIRE de SAISIE des INFORMATIONS de CONVENTION : Notice Vers le Formulaire PRO	ACCES au FORMULAIRE de SAISIE des INFORMATIONS de CONVENTION : Notice Vers le Formulaire BTS

- 5/  Accès direct au formulaire après connexion à l'ENT

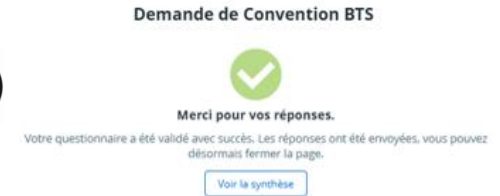
Demande de Convention BTS

1 Étape 1 2 Étape 2 3 Étape 3 4 Étape 4 5 Étape 5 6 Étape 6 7 Étape 7 8 Étape 8 9 Résumé

Étape 1
Date de Naissance
01/01/2000 (*)

- 6/ Compléter le formulaire avec les informations fournies par l'entreprise sur l'accord préalable

- 7/ S'assurer de bien envoyer le formulaire



- 8/ La convention est ensuite générée dans Pronote avec les informations saisies dans le formulaire
- 9/ La convention est mise en signature par la plate-forme de signature électronique

Mail **UNIQUE** d'échanges avec le lycée : stages@lycee-mermoz.net

Martine Bourdette
Responsable du Bureau des Entreprises
Lycée Jean Mermoz Montpellier
06 61 84 99 96 / 04 67 20 81 81



Aucune convention vierge ne sera fournie

Les signatures sont entièrement prises en charge par signature électronique *via LiveConsent*

Tous les signataires reçoivent sur **leur adresse mail** un lien pour consulter et signer le document en ligne donc une **adresse mail valide est indispensable**

Les signataires : *étudiant(e) ; enseignant référent ; responsable de l'entreprise ; tuteur de l'entreprise ; Proviseur du Lycée Mermoz*

Une fois signée par tout le monde, la convention est automatiquement envoyée par mail à chaque signataire

L'attestation de Stage est disponible avant la fin du Stage dans Pronote *Stage → Fiche → Détails*



LA CONVENTION EST CONFORME UNIQUEMENT AVEC TOUTES LES SIGNATURES



SANS CONVENTION CONFORME INTERDICTION DE SE RENDRE EN ENTREPRISE

SANS CONVENTION CONFORME AUCUNE ATTESTATION NE SERA FOURNIE