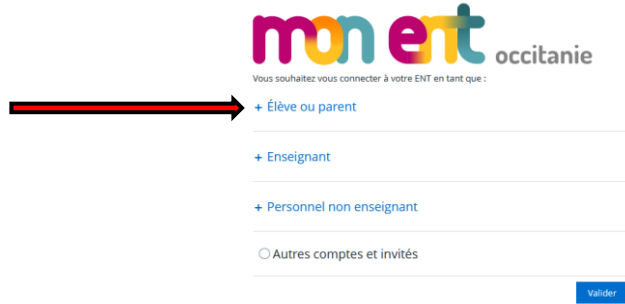


PROCEDURE FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONVENTION

- 1 ➡ Aller sur le site du Lycée Mermoz
- 2 ➡ Menu ou Accès Directs ➔ Bureau des Entreprises
- 3 ➡ Dans le tableau, aller dans la colonne correspondante 2GT / PRO / BTS
- 4 ➡ Cliquer sur  **Vers le Formulaire 2GT** |  **Vers le Formulaire PRO** |  **Vers le Formulaire BTS**
- 5 ➡ Se connecter avec son identifiant ENT



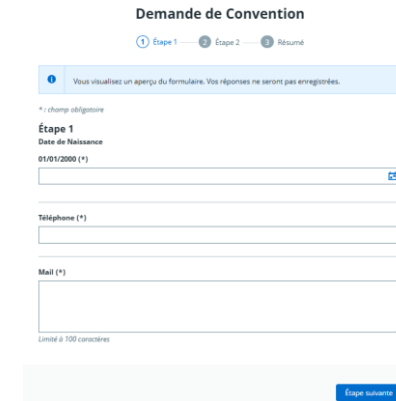
mon ent occitanie

Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :

- ☒ + Élève ou parent
- ☐ + Enseignant
- ☐ + Personnel non enseignant
- ☐ Autres comptes et invités

[Valider](#)

- 6 ➡ Accéder au formulaire de demande de convention
- 7 ➡ A la fin, ne pas oublier d'envoyer puis d'enregistrer



Demande de Convention

① Étape 1 — ② Étape 2 — ③ Résumé

Vous visualisez un aperçu du formulaire. Vos réponses ne seront pas enregistrées.

* : champ obligatoire

Étape 1

Date de Naissance

01/01/2000 (*)

Téléphone (*)

Mail (*)

Limité à 100 caractères

[Étape suivante](#)

RAPPEL : Après envoi du formulaire, **attendre** que la convention soit générée dans Pronote puis mise en signature